

Numer sprawy: 1/12/2019

Giżycko, 20.12.2019 r.

Centrum Szkolenia Zawodowego
UNIWERS
11-500 Giżycko, ul. Wodna 4
tel./fax 87 4282276 REGON 790246172

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SZKOLENIOWE

na wykonanie zamówienia pn:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla uczestników projektu pn. "JA – jestem aktywny!" Nr RPWM.11.01.01-28-0020/18.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach:

Osi Priorytetowej: 11. Włączenie społeczne,

Działania 11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie.

Poddziałanie: 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie projektu konkursowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.

Okres realizacji projektu: 01.09.2018 r. – 31.07.2020 r.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **80500000-9 – Usługi szkoleniowe**
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Postępowanie zgodne z zasadą konkurencyjności wymaganą przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz.U.2019.1843 ze zm.)

Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Szkolenia Zawodowego "UNIWERS" Agnieszka Stankiewicz

Adres: 11-500 Giżycko, ul. Wodna 4

Strona internetowa: www.szkoleniauniwers.pl

Godziny urzędowania: PON.- PT. 8.00 – 16.00

Tel/Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 87 428 22 76

Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: gizycko@cszuniwers.pl

Zatwierdzam w dniu 20.12.2019 r.

CSZ UNIWERS
DYREKTOR
Agnieszka Stankiewicz
Agnieszka Stankiewicz



I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie zgodne z zasadą konkurencyjności wymaganą przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz.U.2019.1843 ze zm.) oraz "Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020".
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców.
3. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. (Załącznik nr 3)

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca organizację i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla uczestników/uczestniczek projektu pn. **"JA – jestem aktywny!" Nr RPWM.11.01.01-28-0020/18** realizowanego przez Centrum Szkolenia Zawodowego "UNIWERS" Agnieszka Stankiewicz, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizowanego w ramach:

Osi Priorytetowej: 11. Włączenie społeczne,

Działania 11.01.00 Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększeniu szans na zatrudnienie.

Poddziałanie: 11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym na podstawie projektu konkursowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.

Celem zamówienia jest skierowanie i sfinansowanie zajęć w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji o charakterze zawodowym lub zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych, umożliwiających aktywizację zawodową wobec uczestników drugiej grupy projektu. Uczestnicy projektu otrzymają wsparcie umożliwiające im otrzymanie zatrudnienia na rynku pracy, a więc będzie to zgodne z popytem na pracę. Wsparcie proponowane przez projekt będzie obejmowało możliwość uzyskania konkretnych kwalifikacji zawodowych. Kursy zostały dobrane po przeprowadzeniu indywidualnej diagnozy potrzeb, będą zgodne z predyspozycjami uczestników oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy. Postępowanie zostało podzielone na 4 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na dowolne części zamówienia.

III. Szczegółowy opis zamówienia

Zamówienie podzielone jest na 4 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z poniższych części. Wszystkie części zamówienia będą realizowane zgodnie z przedstawionym terminarzem, co należy uwzględnić składając ofertę na więcej niż jedna część zamówienia. Oferty można składać na dowolną ilość części.

Część I przedmiotu zamówienia: **szkolenie komputerowe ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) Base z obsługą kasy fiskalnej** realizowany w okresie – styczeń 2020r.

Część II przedmiotu zamówienia: **kurs operatora koparko - ładowarki klasy III** realizowany w okresie –styczeń-luty 2020r.

Część III przedmiotu zamówienia: kurs – **Obsługa wózków jezdniowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą**



obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem - realizowany w okresie – styczeń 2020r.
Część IV przedmiotu zamówienia: kurs –**Spawanie blach i rur ze stali niestopowych spoinami pachwinowymi – proces spawania MAG 135-** realizowany w okresie – styczeń 2020r.

Część I Szkolenie komputerowe ECDL Base (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych) z obsługą kasy fiskalnej

Celem szkolenia jest nabycie kwalifikacji zawodowych zgodnie z ustalonymi standardami kształcenia oraz przygotowanie merytoryczne uczestników szkolenia do zdania egzaminu zewnętrznego ECDL Base oraz do nabycia umiejętności obsługi kasy fiskalnej.

Liczba uczestników szkolenia: 6

Minimalna liczba godzin szkolenia: 60 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia ECDL Base + 10 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia obsługi kasy fiskalnej =**70 godzin zegarowych szkolenia** (godz. zegarowa obejmuje 45 min. zajęć dydaktycznych i 15 minut na przerwy)

Miejsce realizacji szkolenia: Giżycko

Program szkolenia obejmuje moduły:

- B1 Podstawy pracy z komputerem,
- B2 Podstawy pracy w sieci,
- B3 Przetwarzanie tekstów,
- B4 Arkusze kalkulacyjne
- Obsługa kasy fiskalnej

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkiej dokumentacji projektowej wskazanej przez Zamawiającego: dziennik zajęć , listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych , ankiety uczestników szkolenia do oceny szkolenia, protokół z egzaminu.

Koszt szkolenia obejmuje:

- wynajęcia pomieszczenia i sprzętu,
- materiały szkoleniowe,
- koszt egzaminu zewnętrznego ECDL Base przeprowadzonego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne,
- serwis kawowy,
- wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie szkolenia i ilość osób uczestniczących w szkoleniu jest zależna od faktycznego zapotrzebowania uczestników i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

Część II Kurs operatora koparko – ładowarki klasy III

Celem kursu jest przygotowanie uczestników kursu do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarek klasy III.

Liczba uczestników szkolenia: 2

Minimalna liczba godzin szkolenia: 134 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia (godz. zegarowa obejmuje 45 min. zajęć dydaktycznych i 15 minut na przerwy)

Miejsce realizacji szkolenia: Giżycko

Program szkolenia obejmuje:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- Ogólna budowa i obsługa układów napędowych stosowanych w maszynach roboczych
- Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych
- Ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek
- Technologia robót realizowanych koparko-ładowarkami
- Zajęcia praktyczne wykonywane koparko-ładowarkami



Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkiej dokumentacji projektowej wskazanej przez Zamawiającego: dziennik zajęć , listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych i odzieży roboczej, ankiety uczestników szkolenia do oceny szkolenia, protokół z egzaminu.

Koszt szkolenia obejmuje:

- **badania lekarskie,**
- odzież roboczą wymaganą na danym stanowisku pracy
- wynajęcia pomieszczenia i sprzętu,
- materiały szkoleniowe,
- serwis kawowy
- koszt egzaminu państwowego, świadectwo, książkę operatora
- wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie szkolenia i ilość osób uczestniczących w szkoleniu jest zależna od faktycznego zapotrzebowania uczestników i może ulec **zwiększeniu do 4 osób.**

Część III : kurs – Obsługa wózków jezdniowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem

Celem kursu jest przygotowanie uczestników kursu do nabycia kwalifikacji do obsługi wózków jezdniowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem .

Liczba uczestników szkolenia: 1

Minimalna liczba godzin szkolenia: 65 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia (godz. zegarowa obejmuje 45 min. zajęć dydaktycznych i 15 minut na przerwy)

Miejsce realizacji szkolenia: powiat giżycki

Program szkolenia obejmuje:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych
- Budowa wózka
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkami
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
- Wiadomości z zakresu bhp
- Praktyczna nauka jazdy
- Bezpieczna obsługa-wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia
- Wiadomości o Dozorze Technicznym

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkiej dokumentacji projektowej wskazanej przez Zamawiającego: dziennik zajęć , listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych i odzieży roboczej, ankiety uczestników szkolenia do oceny szkolenia, protokół z egzaminu.

Koszt szkolenia obejmuje:

- **niezbędne badania lekarskie,**
- wynajęcia pomieszczenia i sprzętu,
- materiały szkoleniowe,
- serwis kawowy
- koszt egzaminu zewnętrznego, legitymację Urzędu Dozoru Technicznego
- wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie szkolenia i ilość osób uczestniczących w szkoleniu jest zależna od faktycznego zapotrzebowania uczestników i może ulec **zwiększeniu do 4 osób.**



Część IV: kurs –Spawanie blach i rur ze stali niestopowych spoinami pachwinowymi – proces spawania MAG 135

Celem kursu jest przygotowanie uczestników kursu do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu spawacza blach i rur ze stali niestopowych spoinami pachwinowymi – proces spawania MAG 135

Liczba uczestników szkolenia: 1

Minimalna liczba godzin szkolenia: 145 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia (godz. zegarowa obejmuje 45 min. zajęć dydaktycznych i 15 minut na przerwy)

Miejsce realizacji szkolenia: Giżycko lub inna miejscowość oddalona w odległości maksymalnej 200 km od Giżycka

Program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach wytyczne W – 14 / IS – 02:

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszelkiej dokumentacji projektowej wskazanej przez Zamawiającego: dziennik zajęć , listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych i odzieży roboczej, ankiety uczestników szkolenia do oceny szkolenia, protokół z egzaminu.

Koszt szkolenia obejmuje:

- **badania lekarskie,**
- odzież roboczą wymaganą na danym stanowisku pracy
- wynajęcia pomieszczenia i sprzętu,
- materiały szkoleniowe,
- serwis kawowy
- koszt egzaminu państwowego, świadectwo, książeczkę spawacza
- koszt zakwaterowania, jeżeli szkolenie odbywa się w odległości większej niż 100 km od Giżycka
- wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

Dodatkowe wymagania względem wszystkich części zamówienia:

1. Wydanie Certyfikatu/zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, które powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży oraz certyfikatu z logo projektu w ramach, którego organizowane jest szkolenie.

2. Zapewnienie niezbędnych materiałów i urządzeń do praktycznej nauki zawodu, w ilości zapewniającej prawidłową realizację kursu.

3. Przekazania w terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia:

- listy obecności zawierających: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia,

- kserokopii dziennika zajęć,

- kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,

- kserokopii protokołu egzaminu ,

- kserokopii ankiet uczestników szkolenia służących do oceny szkolenia

- kserokopii dokumentów potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych.

4. Dokumenty wskazane w pkt 3 powinny zawierać logo projektu w ramach, którego organizowane jest szkolenie.

Termin wykonania zamówienia:

Część I styczeń 2020r.

Część II styczeń-luty 2020r.

Część III styczeń 2020r.

Część IV styczeń 2020r.



IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów zawodowych. (Załącznik Nr 2)
2. Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy.
Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia do wglądu dokumentacji potwierdzającej posiadane doświadczenie.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja i wymiana informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną, (Dz.U. z 2019r. Poz. 123).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma przekazania dokumentów za pośrednictwem faksu i droga elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: **1/12/2019.**
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego z dopiskiem: „**JA – jestem aktywny!**” - **projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
7. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane na stronie www.szkoleniauniwers.pl można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Centrum Szkolenia Zawodowego "UNIWERS" Agnieszka Stankiewicz, 11-500 Giżycko, ul. Wodna 4, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pani Agnieszka Stankiewicz, e-mail: gizycko@cszuniwers.pl, tel./fax. 87 428 22 76

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Centrum Szkolenia Zawodowego "UNIWERS" Agnieszka Stankiewicz, 11-500 Giżycko, ul. Wodna 4, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,



- osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 30.12.2019 r. o godz. 10:00 (o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską).**
 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Centrum Szkolenia Zawodowego "UNIWERS" Agnieszka Stankiewicz, 11-500 Giżycko, ul. Wodna 4.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość lub na jedną jego część (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (tym tzw. oferty wariantowej) - spowoduje odrzucenie ofert/ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
5. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
6. Oferta powinna być trwale spięta.
7. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
8. Na kompletną ofertę składa się (obligatoryjnie):
 - a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu (*Załącznik Nr 1*).
 - b) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 2 letnim doświadczeniu w prowadzeniu kursów/szkoleń (*Załącznik Nr 2*).
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych i kapitałowych (*Załącznik Nr 3*).
 - d) Karta kursu (*Załącznik Nr 4*).
 - e) Pełnomocnictwo- o ile dotyczy. (Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy).
9. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
10. Oferty należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem, zaadresowane na Centrum Szkolenia Zawodowego "UNIWERS" Agnieszka Stankiewicz, 11-500 Giżycko, ul. Wodna 4 oraz opisane w następujący sposób:



Nie otwierać przed 30.12.2019 r. godz. 10:30”

1. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
2. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
4. Zmiana/wycofanie oferty wymaga formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację odpowiednio „**ZMIANA OFERTY na ...**” lub „**WYCOFANIE OFERTY na ...**”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Wszelkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.**

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29.stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz.U.z 2019 poz.1843 ze zmianami).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacjom. Ceny jednostkowe podane w ofercie są niezienne do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia .
6. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w obcych walutach.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W formularzu ofertowym wykonawca wpisuje cenę tylko do tych części, do których składa ofertę.

X. Badanie oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ocena oferty będzie dokonywana dwuetapowo:
 - i. W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.
 - ii. W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdział XII ogłoszenia). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,



- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- d) poprawienie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następującego kryterium:

<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
Cena brutto (C)	70%	70 punktów
Doświadczenie (D)	30%	30 punktów

2. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

Zasady oceny kryterium "Cena brutto" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 70\% = \text{liczba punktów}$$

Łącznie za kryterium „Cena” można otrzymać 70 punktów, które stanowią 70% wartości oceny końcowej.

Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D).

W przypadku kryterium „Doświadczenie” oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzeniu szkoleń/kursów ponad minimum określone w warunku koniecznym do spełnienia.

Kryteria przyznawania punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{Liczba lat wskazana w badanej ofercie}}{\text{Największa liczba lat wskazana w jednej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}} \times 100 \times 30\% = \text{liczba punktów}$$

Łącznie za kryterium „Doświadczenie” można otrzymać 30 punktów, które stanowią 30% wartości oceny końcowej.



Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia do wglądu dokumentacji potwierdzającej posiadane doświadczenie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
4. Punktacja ofert będzie dokonana z uwzględnieniem podziału na części tj. oddzielna dla każdej części zamówienia.

XII. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

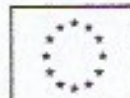
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie powyżej w Bazie Konkurencyjności, na stronie internetowej www.szkoleniauniwers.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym (tablica ogłoszeń) w siedzibie Centrum Szkolenia Zawodowego "UNIWERS" Agnieszka Stankiewicz, 11-500 Giżycko, ul. Wodna 4.

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;
 - w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając zawiadomienie o unieważnieniu postanowienia wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

XIV. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Zawiadomienie, może być przekazywane pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną.



3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 - e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej - wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.

XV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Część I przedmiotu zamówienia: **szkolenie komputerowe ECDL Base z obsługą kasy fiskalnej**

Część II przedmiotu zamówienia: **kurs operatora koparko - ładowarki klasy III**

Część III przedmiotu zamówienia: **kurs – Obsługa wózków jezdniowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem**

Część IV przedmiotu zamówienia: **kurs –Spawanie blach i rur ze stali niestopowych spoinami pachwinowymi – proces spawania MAG 135**

2. Oferty można składać na dowolną ilość części. Brak ceny w formularzu ofertowym oznacza, że wykonawca nie składa oferty dla danej części zamówienia. W formularzu ofertowym należy wpisać ceny tylko dla części, do których Wykonawca składa ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVI. Załączniki:

Załącznik nr 1. - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 4 – Karta kursu

CSZ UNIWERS
DYREKTOR
Agneska Stankiewicz
Agneska Stankiewicz